

Bestätigung der Schule/ Kindertageseinrichtung zum Antrag auf Übernahme von Kosten für Klassenfahrten/ Ausflüge

I. Vom Antragsteller / von der Antragstellerin auszufüllen

Name, Vorname	Geburtsdatum
Anschrift (Postleitzahl, Ort, Straße, Hausnummer)	
Klasse	Telefonnummer

II. Von der Schule/ Kindertageseinrichtung auszufüllen:

Die Schule/ Kindertageseinrichtung organisiert:		
<input type="checkbox"/> Eine mehrtägige Klassenfahrt im Rahmen der schulrechtlichen Bestimmungen		
<input type="checkbox"/> Einen mehrtägigen Ausflug		
Zeitraum: vom _____ bis _____		
Ziel: _____		
anfallende Kosten je Teilnehmer/in (<u>ohne</u> Taschengeld): _____ Euro.		
<hr/>		
<input type="checkbox"/> Einen Tagesausflug .		
am _____		
Ziel: _____		
anfallende Kosten je Teilnehmer/in (Fahrtkosten, ggf. Eintrittsgeld, <u>ohne</u> Taschengeld): _____ Euro		
<hr/>		
Zahlungstermin: _____		
Wurde bereits bezahlt? <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, am: _____ wurden _____ Euro bezahlt.		
<hr/>		
Zuschüsse durch Dritte (z. B. Förderverein, Freundeskreis, Sozialfonds, Klassenkasse, Spenden)		
<input type="checkbox"/> sind möglich. <input type="checkbox"/> werden in Höhe von _____ Euro gewährt. <input type="checkbox"/> sind nicht möglich.		
<hr/>		
Zahlungsempfänger/in		
Name des Kontoinhabers/ der Kontoinhaberin		
Anschrift (Postleitzahl, Ort, Straße, Hausnummer)		
Verwendungszweck		
Kreditinstitut	Bankleitzahl	Kontonummer
_____	_____	_____
<hr/>		
Ansprechpartner/ Ansprechpartnerin bei Rückfragen ist: _____		
Herr/ Frau		
erreichbar unter: _____		
Telefonnummer	E-Mail	
_____	_____	